DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO IN EVENTO (DVRE)

AGGIORNAMENTO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI A MAGGIO 2022

LOGO AZIENDA

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO IN EVENTO (DVRE)

Aggiornamento in base alle disposizioni vigenti a maggio 2022

Per la pianificazione e realizzazione di eventi in sicurezza, _____ adotta questo Documento di Valutazione del Rischio (DVRE) semplificato redatto dal Gruppo di Lavoro di **Federcongressi&eventi** appositamente costituito e partecipato da rappresentanti di diverse categorie di operatori che costituiscono la filiera della Meeting Industry italiana (organizzatori di eventi, provider ECM, caterer, fornitori di servizi, etc).

La versione integrale del documento è stata adottata anche da UNI (Ente Italiano di Normazione - https://www.uni.com/) come **"Prassi di Riferimento" (UNI/PdR 113:2021 pubblicata il 23 giugno 2021 e corretta l'08 aprile 2022)** con l'obiettivo di definire delle linee guida sulle soluzioni da attuare nel comparto eventi, per garantire la sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti, nella prevenzione del contagio da COVID-19.

Il documento, per sua natura, è soggetto a revisioni continue che saranno basate sull'evoluzione normativa e sulle segnalazioni di aspetti specifici, criticità e problematiche particolari che potranno essere rilevate dai soci di Federcongressi&eventi grazie alla loro esperienza sul campo. Le segnalazioni saranno inviate alla Segreteria nazionale dell'associazione all'indirizzo federcongressi@federcongressi.it

SI RINGRAZIA IL GRUPPO DI LAVORO DEL DVRE DI FEDERCONGRESSI&EVENTI:
Sandro Cuccu, Giulio Ferratini, Mauro Zaniboni e Paolo Zona

LOGO AZIENDA

LA PREMESSA

IL DVRE: ORIGINE E SVILUPPO

- Il settore MICE e della formazione professionale è stato certamente tra i più colpiti dalla grave crisi pandemica da Covid-19 esplosa a livello nazionale ed internazionale nei primi mesi del 2020. In un contesto di grande incertezza sanitaria ed economica, fu presto evidente la primaria esigenza del settore di potersi dotare di procedure in grado di pianificare e realizzare eventi in sicurezza.

- In quel delicato momento, Federcongressi&eventi fornì una tempestiva risposta sviluppando tramite un proprio Gruppo di Lavoro appositamente costituito e partecipato da rappresentanti di diverse categorie di operatori che costituiscono la filiera della Meeting Industry italiana (organizzatori di eventi, provider ECM, caterer, fornitori di servizi, etc), un protocollo di valutazione del rischio denominato DVRE (Documento di Valutazione del Rischio biologico negli Eventi), la cui prima versione fu pubblicata nell'agosto del 2020.

- Il DVRE nacque in quella particolare fase emergenziale con un duplice obiettivo.
  Da un lato fornire agli operatori del settore uno strumento operativo efficiente ed efficace, in grado di guidare l'organizzatore in un percorso di pianificazione ed esecuzione delle attività declinando nel proprio complesso contesto lavorativo le misure di contenimento imposte e/o raccomandate dalle Autorità competenti e dagli enti di riferimento nazionali ed internazionali.
  Dall'altro, il DVRE assolveva alla fondamentale necessità di dare evidenza documentale all'opera di valutazione e prevenzione del rischio biologico che, come per qualsiasi altro rischio sul lavoro, ogni organizzatore è chiamato a compiere, e certificare, nell'ambito del D.L. 81/2008 e ssmm.

- Il DVRE ebbe anche il merito di dimostrare come il comparto fosse in grado di dotarsi autonomamente di procedure articolate che recepivano le disposizioni governative all'interno di un quadro operativo complesso. Le stesse linee guida governative per la ripresa delle attività economiche, nella parte dedicata ai congressi e fiere, ripresero molti dei suggerimenti che il Gruppo di Lavoro di Federcongressi&eventi aveva sin dalle primissime settimane della crisi elaborato e trasmesso alle Autorità competenti.

- Nel tempo il consenso generale verso il DVRE è andato crescendo, probabilmente anche oltre le aspettative. In tal senso, è particolarmente significativo ricordare che il protocollo di Federcongressi&eventi è stato ripreso in forma pressoché integrale per la creazione di una Prassi UNI nel 2021. Inoltre, anche importanti istituzioni, in primis Agenas, hanno in seguito fatto riferimento alle procedure proposte dal DVRE di Federcongressi&eventi.

LOGO AZIENDA

VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO NELLA NUOVA FASE PANDEMICA E MUTATO CONTESTO NORMATIVO

- Il termine, a fine marzo 2022, dello stato di emergenza decretato dal Governo italiano ad inizio pandemia, il graduale miglioramento del contesto epidemiologico nazionale e il conseguente allentamento delle misure di prevenzione attestate dal mutato quadro normativo hanno indotto ad una fisiologica riflessione sull'utilizzo del DVRE, la cui ampiezza documentale potrebbe, nelle condizioni contingenti e nei casi di eventi di non particolare complessità organizzativa, risultare non proporzionata agli attuali obiettivi formali e sostanziali. In tale ottica, si è ritenuto opportuno fornire con le **"Checklist misure di mitigazione rischio da Covid-19"** un'alternativa semplificata alla redazione del DVRE standard.

- È opportuno ricordare che, così come è sempre stato per il DVRE, anche le "Checklist di mitigazione rischio da Covid-19" rientrano tra gli strumenti che qualsiasi organizzatore può, nella sua veste di datore di lavoro, nel quadro delle norme previste dal vigente D.L. 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro, decidere di adottare per migliorare le proprie procedure interne e dare evidenza documentale alla propria opera di prevenzione.

- Tale documento non ha tuttavia carattere obbligatorio né è da considerarsi vincolante nella forma. Il suo scopo resta quello di aiutare l'organizzatore ad adempiere agli obblighi previsti dalle leggi vigenti le cui disposizioni restano l'unico punto di riferimento ineludibile.

LOGO AZIENDA

I PRINCIPI GUIDA

Prima di pianificare e realizzare qualsiasi attività _____ osserva i seguenti principi-guida quali riferimenti basilari per ogni fase operativa:

⇒ Rispetto del Documento di Valutazione Rischi (DVR) Aziendale integrato con il **"Protocollo Anti Contagio da Virus Sars-Cov-2"**;

⇒ Rispetto dei Decreti Legge e dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri vigenti alla data dell'evento, delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome (ultima revisione), dei "Provvedimenti di natura igienico-sanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica (Virus Covid-19)" emanati da Federcongressi&eventi e delle specifiche Ordinanze vigenti nella Regione di svolgimento dell'evento;

⇒ Rispetto sia delle norme relative all'organizzazione di eventi sia di quelle relative ad ambiti specifici dei fornitori tecnici (es. ristorazione, trasporti, hotel);

⇒ Attenta valutazione del rischio generale dell'evento e di eventuali rischi specifici legati a singole attività;

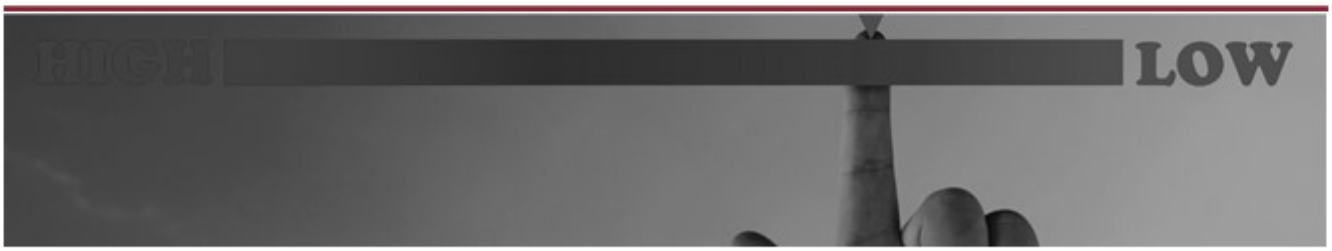
⇒ Coordinamento con la sede ospitante l'evento e con i fornitori terzi al fine di verificare l'adozione da parte di tutti i soggetti coinvolti di protocolli anti contagio e di creare procedure di mitigazione del rischio omogenee;

⇒ Applicazione di misure di distanziamento interpersonale secondo le norme vigenti e limitazione, per quanto possibile, dell'interazione fisica privilegiando sistemi di gestione e comunicazione elettronica e *contactless*;

⇒ Adozione di buone pratiche igienico-sanitarie per staff e partecipanti;

⇒ Formazione e aggiornamento continuo dello staff (dipendenti e collaboratori) sulle norme generali, sul "Protocollo Anti Contagio da Virus Sars-Cov-2" e sulle procedure adottate in sede di evento;

⇒ Informazione a tutte le parti interessate sulle procedure adottate in sede di evento;



FASE 1

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

1. Lo strumento d'elezione per l'effettuazione di una valutazione articolata del rischio da Covid-19 è la "Matrice di Valutazione dei Fattori di Rischio (FDR) per la determinazione del Livello di Rischio Evento (LRE)" – file Excel compilabile e stampabile – presente all'interno del DVRE nella sua versione standard.

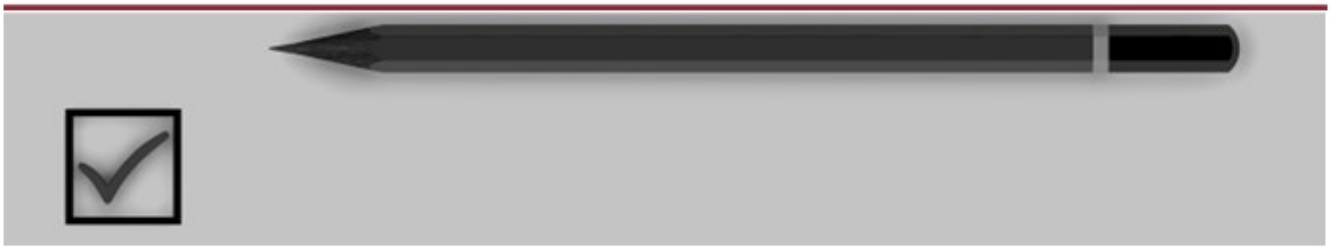
2. Tuttavia si ritiene che, stante la situazione epidemiologica ed il contesto normativo vigente alla data attuale (maggio 2022), si possa presumere un **livello di rischio BASSO** in tutti gli eventi nei quali non si verifichi almeno una delle seguenti situazioni:

   ⇒ elevato numero di partecipanti con gestione flussi di complessità tale da comportare un rischio sensibile di assembramento
   ⇒ eventi con attività parallele di particolare rilevanza e complessità di gestione logistica (es.: lavori congressuali programmati in più sale, aree espositive, aree catering, etc) nelle quali sia presente anche un potenziale rischio da interferenze (es.: attività contemporanea di fornitori, espositori, etc)
   ⇒ presenza rilevante di partecipanti da Paesi esteri a rischio (consultare per aggiornamenti sulla situazione epidemiologica internazionale le sezioni specialistiche dei siti del Ministero della Salute e Ministero degli Affari Esteri)

3. Conseguentemente, in assenza delle condizioni succitate che suggerirebbero sempre l'utilizzo del DVRE standard, si potrà procedere in via semplificata alla compilazione delle checklist contenute in questo documento, presumendo un livello di rischio BASSO per l'evento in valutazione.

4. Si ricorda che la scelta della procedura utilizzata, la valutazione dei rischi (biologici e non) e le conseguenti misure di mitigazione da adottarsi restano sempre in capo all'organizzatore/datore di lavoro che, nel rispetto assoluto delle norme vigenti, assume la responsabilità professionale delle attività di prevenzione messe in atto ai sensi del D.L. 81/2008 e ssmm.

LOGO AZIENDA



FASE 2

DEFINIZIONE E CONTROLLO MISURE DI MITIGAZIONE

ALLA LUCE DI QUANTO ESPRESSO IN PREMESSA E NEI PARAGRAFI PRECEDENTI, SONO STATE ELABORATE LE TRE SEGUENTI CHECKLIST FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE ED AL CONTROLLO DELLE MISURE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO:

- ⇒ **CHECKLIST DI PIANIFICAZIONE PRE-EVENTO**
- ⇒ **CHECKLIST DI VERIFICA E CONTROLLO IN SEDE DI EVENTO**
- ⇒ **CHECKLIST DI RIESAME E VERIFICA POST-EVENTO**

LOGO AZIENDA

CHECKLIST DI PIANIFICAZIONE PRE-EVENTO (CHK_01)

Titolo e data evento:	
Città e sede evento:	

È stata effettuata una valutazione generale delle caratteristiche dell'evento per poterlo ragionevolmente considerare a rischio BASSO senza procedere ad analisi più articolata tramite matrice di valutazione del rischio?	SI ☑	NO ☐	
Sono stati verificati eventuali aggiornamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale?	SI ☑	NO ☐	
È stata effettuata, di concerto con la sede ospitante, una valutazione degli spazi disponibili e del conseguente numero massimo di partecipanti ammissibile nelle varie sale/aree congressuali cercando di riorganizzare gli spazi al fine di evitare code e assembramenti di persone (l'acquisizione dalla sede di copia del DVR Aziendale integrato dal protocollo Covid è consigliata)?	SI ☑	NO ☐	
Ove si fossero riscontrate delle potenziali criticità in termini di rischio assembramento in una o più fasi dell'evento, sono state predisposte misure di mitigazione quali sistemi di scaglionamento accessi, flussi con percorsi separati, etc (in caso affermativo indicare quali)?	SI ☐	NO ☐	
È prevista, anche di concerto con la sede ospitante, adeguata comunicazione/informazione in sede di evento verso i partecipanti, inclusi utenti di altre nazionalità, circa le misure di mitigazione adottate e le buone pratiche igienico-sanitarie raccomandate (l'anticipazione di tali informazioni con comunicazione preventiva via e-mail agli interessati è consigliabile)?	SI ☐	NO ☐	
È prevista la disponibilità di protezioni (es. barriere in plexiglas) per le postazioni di segreteria?	SI ☐	NO ☐	
È prevista, di concerto anche con la sede ospitante, la disponibilità, all'ingresso e in più punti delle aree congressuali, di soluzioni igienizzanti per le mani?	SI ☐	NO ☐	
È prevista la frequente igienizzazione degli ambienti utilizzati con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza?	SI ☐	NO ☐	
È stata accertata con la sede la disponibilità di ricambio d'aria naturale o attraverso impianti meccanizzati negli ambienti chiusi di portata tale da garantire l'adeguatezza delle portate di aria in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti?	SI ☐	NO ☐	
Sono state adottate in via preferenziale tecnologie digitali per la gestione dei processi di registrazione, accredito, rilascio documentazione, ecc. nonché per la fruizione di documentazione scientifica (es. poster)?	SI ☐	NO ☐	
È prevista la sanificazione dopo ogni utilizzo delle attrezzature audiovisive a disposizione di relatori e moderatori sia in sala che al centro slide?	SI ☐	NO ☐	
È stata prevista l'organizzazione del tavolo relatori e del podio in modo da garantire un adeguato distanziamento?	SI ☐	NO ☐	
Gli spazi destinati ad aree espositive e/o poster sono stati organizzati in modo da mitigare il rischio da assembramento?	SI ☐	NO ☐	
È stata favorita in tutte le aree la distribuzione di eventuali materiali (kit congressuale, documentazione sponsor, ecc) in modalità self-service prevedendo possibilità di igienizzazione delle mani?	SI ☐	NO ☐	
Sono state condivise con tutti i fornitori le misure di mitigazione del rischio che si intendono adottare, acquisendo nel contempo informazioni sulle procedure da essi adottate nel rispetto delle disposizioni previste dalle vigenti "Linee Guida nazionali per le attività economiche" in relazione alla loro specifica attività quale ad esempio la somministrazione di alimenti e bevande (l'acquisizione dal fornitore di copia del DVR Aziendale integrato dal protocollo Covid è consigliata)?	SI ☐	NO ☐	

Lo staff _____ è stato adeguatamente formato/informato sulle misure adottate in sede di evento e dotato dei DPI eventualmente previsti dalle disposizioni di legge e dal Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/ COVID-19 negli ambienti di lavoro vigenti al momento dell'evento?	SI ☐	NO ☐	
Ai fornitori è stato ricordato l'obbligo di dotare il proprio personale operante in sede di evento dei DPI eventualmente previsti dalle disposizioni di legge e dal Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro vigenti al momento dell'evento?	SI ☐	NO ☐	

NOTE ED OSSERVAZIONI

Data di compilazione:

organizzatrice dell'evento: _____

Nome e cognome del compilatore: Dott._____

Firma del compilatore:

Firma del RSPP (se previsto):

LOGO AZIENDA

CHECKLIST DI VERIFICA E CONTROLLO IN SEDE DI EVENTO (CHK_02)

Titolo e data evento:
Città e sede evento:

Sono state fornite le istruzioni operative a tutto il personale _____che lavorerà in sede di evento?	SI ☑	NO ☐	
Il personale _____è dotato dei DPI eventualmente previsti?	SI ☑	NO ☐	
È stata verificata la disponibilità presso la sede dei presìdi (es.: distributori gel sanificanti) a supporto delle misure di mitigazione del rischio programmate?	SI ☑	NO ☐	
È stata predisposta la cartellonistica/segnaletica informativa anche a beneficio di eventuali partecipanti esteri?	SI ☐	NO ☐	
Gli allestimenti si sono svolti conformemente alle procedure adottate?	SI ☐	NO ☐	
La fase di accoglienza / accreditamento si è svolta regolarmente nel rispetto delle procedure previste?	SI ☐	NO ☐	
L'allestimento della sala è conforme a quanto previsto dalle procedure adottate e condivise con la sede?	SI ☐	NO ☐	
Le misure di igienizzazione della strumentazione tecnica vengono scrupolosamente seguite?	SI ☐	NO ☐	
Le misure di mitigazione del rischio vengono scrupolosamente rispettate durante i servizi di ristorazione?	SI ☐	NO ☐	
Le misure di mitigazione del rischio vengono scrupolosamente rispettate durante gli altri servizi?	SI ☐	NO ☐	
Si ravvisano fattori di rischio non precedentemente valutati? Se sì, quali (breve descrizione)	SI ☐	NO ☐	
Si rilevano correttivi alle procedure da apportare "in corso d'opera"? Se sì, quali (breve descrizione)	SI ☐	NO ☐	

NOTE ED OSSERVAZIONI

Data di compilazione:

_____ organizzatrice dell'evento:

Nome e cognome del compilatore: Dott.

Firma del compilatore:

Firma del RSPP (se previsto):

LOGO AZIENDA

CHECKLIST DI RIESAME E VERIFICA POST-EVENTO (CHK_03)

Titolo e data evento:
Città e sede evento:

L'evento si è svolto complessivamente nel rispetto delle misure di mitigazione del rischio previste?	SI ☑	NO ☐	
Sono state rilevate criticità con la sede o con fornitori esterni? Se sì, quali (breve descrizione)	SI ☑	NO ☐	
Sono stati ravvisati fattori di rischio non precedentemente valutati che hanno implicato l'adozione "in corso d'opera" di correttivi alle procedure inizialmente definite? Se sì, quali (breve descrizione)	SI ☑	NO ☐	
Si rilevano correttivi alle procedure da apportare "in corso d'opera"? Se sì, quali (breve descrizione)	SI ☐	NO ☐	

NOTE ED OSSERVAZIONI

Data di compilazione:

_____ organizzatrice dell'evento:

Nome e cognome del compilatore: Dott.

Firma del compilatore:

Firma del RSPP (se previsto):